

Réservé à l'administration

Numéro de dossier : \_\_\_\_\_

Date de dépôt : \_\_\_\_\_

Etudiant NON-RESIDENT au sens du décret du 16 juin 2006 régulant le nombre d'étudiants dans certains cursus de premier cycle de l'enseignement supérieur

**Année académique 2021-2022 : version juin 2021 (sous réserve de modifications)**

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTION**

**Aux bacheliers d'AUDIOLOGIE,  
KINESITHERAPIE et LOGOPEDIE**

**Le formulaire de demande d'inscription ne peut être introduit qu'auprès d'une seule institution et pour un seul cursus en Communauté française de Belgique (Universités et Hautes Ecoles confondues)**

**Dépôt des demandes d'inscription le 19 août, le 20 août ou le 23 août 2021**

Toute demande d'inscription aux bacheliers d'AUDIOLOGIE, KINESITHERAPIE, LOGOPEDIE se fera par l'étudiant lui-même au moyen du présent formulaire, auquel devront être joints les documents suivants :

Attention, aucun contrôle du dossier n'est effectué avant le tirage au sort. Il en va de la responsabilité de l'étudiant de déposer un dossier complet. Les dossiers incomplets seront considérés comme irrecevables pour la suite de la procédure. Le présent formulaire doit être daté et signé (cf. page 4).

Attention, aucun document remis à l'appui du dossier de demande d'inscription ne pourra être restitué.

**À compléter par l'étudiant en lettres majuscules (sauf si le nom comporte des minuscules)**

Je soussigné(e), souhaite procéder à une demande d'inscription au grade de bachelier en :

**Audiologie – kinésithérapie – logopédie (biffer les mentions inutiles)**

et déclare avoir pris connaissance des dispositions réglementaires liées à cette procédure

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe :  F -  M

Date et lieu de naissance : ..... / ..... / ..... à ..... Pays : .....

Adresse (rue et n° et boîte) : .....

Code postal : ..... Localité : ..... Pays : .....

N° de téléphone : ..... N° de fax : .....

E-mail (veillez à indiquer **de manière lisible** une adresse e-mail en activité. Afin de garantir la rapidité de la procédure, toute communication officielle se fera via cette adresse mail et en particulier la notification de l'acceptation du dossier) :

.....

Année d'obtention du diplôme de fin d'études secondaires :

.....

Si vous terminez vos études secondaires au terme de l'année 2020-2021, veuillez ne pas compléter le tableau ci-dessous.

Si vous avez terminé vos études secondaires avant 2021, complétez-le uniquement pour les années post-secondaires et ce, en remontant jusqu'à l'année 2016-2017 et joignez les pièces justificatives se rapportant à chacune des années soit :

- ✓ s'il s'agit d'années d'études supérieures, les relevés de notes avec mention du résultat obtenu au terme de l'année académique ;
- ✓ s'il s'agit d'activités professionnelles, les attestations de(s) l'employeur(s) avec mention des dates de début et fin de(s) l'activité(s) ;
- ✓ s'il s'agit d'une autre activité (exemple : voyage à l'étranger, bénévolat, service militaire,...) tout document probant justifiant cette activité ;
- ✓ si vous n'avez exercé aucune activité professionnelle et/ou scolaire, une déclaration sur l'honneur dans laquelle vous déclarez n'avoir entrepris aucune de ces activités durant la (ou les) année(s) mentionnée(s).

Année académique	<b>Activités (études, travail,...)</b> Ex. : année préparatoire, licence, emploi de ...	<b>Nom de l'établissement</b> Ex. : Université de ... Lycée de ...	<b>Résultat éventuel</b> même en cas d'échec ou de non présentation Ex. : Crédits valorisés, Ajourné, Bien, Réussi, Admis, non présenté...
2016-2017			
2017-2018			
2018-2019			
2019-2020			
2020-2021			

**Avez-vous été inscrit(e) à un (ou plusieurs) concours ou à toute épreuve permettant d'entreprendre ou de poursuivre des études supérieures en Belgique ou à l'étranger (par ex. examen d'admission aux études médicales, BCPST, PCEM, PAES, PACES, concours d'orthophonie,...) AVANT 2021-2022 ?**

Si oui, veuillez compléter le tableau ci-dessous :

Intitulé précis du concours de l'examen d'admission ou des études préparatoires	Organisé par (nom de l'organisme)	Date (jour/mois/année)	Lieu (ville et pays)	Présenté : <u>O</u> ui ou <u>N</u> on	Si présenté : résultat (échec, non classé en ordre utile, classé en ordre utile, ...)

**Attention :**

Conformément à l'article 95/2 du décret du 7 novembre 2013<sup>1</sup> définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, toute fausse déclaration ou falsification dans la constitution d'un dossier d'admission ou d'inscription est constitutive de fraude à l'inscription et entraîne automatiquement, à l'encontre de la personne concernée, un refus d'inscription pour une durée de trois années académiques dans tout établissement d'enseignement supérieur de la Communauté française.

**En tant qu'étudiant non-résident**, j'ai pris connaissance du fait que je ne peux déposer un dossier de demande d'inscription qu'auprès **d'une seule institution** et pour **un seul cursus** en Communauté française de Belgique (Universités et Hautes Ecoles confondues).

L'ensemble des cursus visés par le décret du 16 juin 2006 sont :

- Bachelier en kinésithérapie et réadaptation (universités),
- Bachelier en médecine vétérinaire (universités),
- Bachelier en sciences psychologiques et de l'éducation, orientation logopédie (universités),
- Bachelier en médecine (universités) (*inscription à l'examen d'entrée*),
- Bachelier en sciences dentaires (universités), (*inscription à l'examen d'entrée*)
- Bachelier en logopédie (hautes écoles),
- Bachelier en kinésithérapie (hautes écoles),
- Bachelier en audiologie (hautes écoles).

J'atteste sur l'honneur que les déclarations ci-avant ainsi que les pièces justificatives ci-jointes sont complètes et correctes.

Date et signature de l'étudiant(e) :



Haute École  
Léonard  
de Vinci

# CONSTITUTION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

## Format des documents :

- **Aucun document ne sera envoyé par mail ou par courrier**
- **En PDF (outil « [llovelympdf](#) » disponible, vous permettant de compresser vos documents)**
- **Attention à la qualité de la numérisation : vos documents doivent être lisibles.**

## A. DOCUMENTS DE BASE, pour tous.

- A.1.**  Ce présent **formulaire de demande d'inscription** dûment complété, daté et signé
- A.2.**  Une photocopie recto-verso de la **carte d'identité** ou du passeport **en cours de validité** ;
- A.3.**  Une photocopie du **diplôme/titre de fin d'études secondaires définitif ou autre titre d'accès aux études visées**.
- Pour les étudiants diplômés du Baccalauréat français obtenu **en 2021** : relevé de notes avec « juin2021 » indiqué en haut, à droite + équivalence (cfr point A4 ci-après) ;
  - Pour les étudiants diplômés avant 2021 diplôme définitif + équivalence (cfr point A4 ci-après).
- A.4.**  En cas de diplôme étranger : une photocopie de la **décision d'équivalence** définitive ou provisoire (en cours de validité) émise par la Fédération Wallonie-Bruxelles de Belgique + certificat APS si diplôme chinois. Vous devez introduire votre demande avant le 15 juillet 2021 au Service des Equivalences de la Fédération Wallonie-Bruxelles via <http://www.equivalences.cfwb.be/>
- **Diplôme hors Europe**: sous peine d'irrecevabilité, la décision d'équivalence devra être produite dès la première soumission du dossier.
- **Pour les autres cas**, à défaut d'équivalence, fournir la preuve d'introduction d'un dossier de demande d'équivalence dans les délais de dépôt :
- Soit le récépissé de l'envoi par recommandé du dossier de demande d'équivalence (le cachet de la poste faisant foi) + la preuve de paiement couvrant les frais de la demande
  - Soit l'accusé de réception du dépôt du dossier obtenu au guichet du Service des équivalences du Ministère uniquement sur rendez-vous ;
  - Soit l'accusé de réception du dossier envoyé par le Service des équivalences suite à la réception du dossier par courrier ordinaire (ou l'impression de la page du site officiel du Service des équivalences qui mentionne le n° et la date de réception du dossier) + la preuve de paiement couvrant les frais de la demande

## B. COMPLÉMENT(S), si candidat de nationalité HORS UE

- B.1.**  Pour les étudiants hors UE assimilés - [documents d'assimilation](#)
- B.2.**  Pour les étudiants hors UE, non assimilés – relevé de notes du baccalauréat avec moyenne min. de 13/20

## C. COMPLÉMENTS, pour le candidat qui ne sort pas directement des études secondaires de plein exercice (BAC avant 2020, jury, promotion sociale, examen d'admission, ...).

C.1.  Si diplôme secondaire obtenu avant 2016-2017 : Veuillez compléter la déclaration de 1<sup>ère</sup> inscription dans l'enseignement supérieur (annexe 1)

C.2.  Curriculum Vitae à compléter de manière détaillée (annexe 2)

C.3.  Preuves des activités **académiques** et **non académiques** des 5 dernières années (depuis septembre 2016) ou depuis la fin des études dans l'enseignement secondaire (annexe 3)

**Attention ! Si justificatif manquant ou non conforme = dossier incomplet.**

C.4.  Traduction jurée si ces preuves d'activités sont rédigées dans une autre langue que le français, le néerlandais, l'allemand ou l'anglais.

C.5.  Attestation d'apurement des dettes relative à votre dernière inscription en Fédération Wallonie-Bruxelles (Belgique) : université, haute école, promotion sociale.

## D. DOCUMENTS REQUIS en cas d'acceptation du dossier suite au tirage au sort

D.1.  Bilan de santé (visite médicale présentée au PSE- à ne pas confondre avec le CESI) si vous avez déjà effectué une première année d'études dans une haute école (université = non concerné) en Belgique. À demander soit au secrétariat de votre ancienne Haute Ecole, soit au Centre de santé.

D.2.  Une photo d'identité, numérisée en format JPEG



Haute École  
Léonard  
de Vinci



En cas d'inscription à des études d'enseignement supérieur (université, haute école, année préparatoire, concours, ...), antérieurement aux cinq dernières années académiques, le candidat est tenu de déclarer sa première inscription.

Une omission peut être considérée comme une fraude (article 6 du décret du 11 avril 2014 adaptant le financement des établissements d'enseignement supérieur à la nouvelle organisation des études).

Je soussigné(e) :

Nom : .....

Prénom : .....

Né(e) le ..... à .....

**Déclare avoir été inscrit(e) dans l'enseignement supérieur en Belgique et/ou à l'étranger avant septembre 2016 :**

Année d'études/concours/année préparatoire (à entourer)

Année académique de votre première inscription : ...../.....

Orientation : .....

Établissement/pays: .....

.....

**Déclare ne jamais avoir été inscrit(e) dans l'enseignement supérieur en Belgique et/ou à l'étranger avant septembre 2016 :**

DATE : ..... SIGNATURE .....

Année académique	Activité/Inactivité Emploi, chômage, formation ... Si emploi : nom de l'employeur	Volume horaire Nombre d'heures/semaine	Si études supérieures	
<b>2016-2017</b>				
Septembre 2016			<ul style="list-style-type: none"> <li>Année et cycle (ex bloc 1, bachelier) : .....</li> <li>Orientation (ex sciences biomédicales) : .....</li> <li>Etablissement belge (ex UCL) ou pays (ex France) : .....</li> <li>Nombres de crédits réussis/suivis (ex 21/60) : ...../...../.....</li> <li>Si arrêt des études, date d'abandon : ...../...../.....</li> </ul> <p><b>Si concours/année préparatoire:</b> <input type="checkbox"/> Abandon <input type="checkbox"/> Echec <input type="checkbox"/> Réussite</p> <p><b>Si réorientation en cours d'année :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Date du changement d'orientation : .....</li> <li>Orientation de la seconde inscription : .....</li> <li>Si réorientation au 2<sup>ème</sup> semestre, crédits réussis/suivis en janvier...../.....</li> </ul>	
Octobre 2016				
Novembre 2016				
Décembre 2016				
Janvier 2017				
Février 2017				
Mars 2017				
Avril 2017				
Mai 2017				
Juin 2017				
<b>2017-2018</b>				
Septembre 2017				<ul style="list-style-type: none"> <li>Année et cycle (ex bloc 1, bachelier) : .....</li> <li>Orientation (ex sciences biomédicales) : .....</li> <li>Etablissement belge (ex UCL) ou pays (ex France) : .....</li> <li>Nombres de crédits réussis/suivis (ex 21/60) : ...../...../.....</li> <li>Si arrêt des études, date d'abandon : ...../...../.....</li> </ul> <p><b>Si concours/année préparatoire:</b> <input type="checkbox"/> Abandon <input type="checkbox"/> Echec <input type="checkbox"/> Réussite</p> <p><b>Si réorientation en cours d'année :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Date du changement d'orientation : .....</li> <li>Orientation de la seconde inscription : .....</li> <li>Si réorientation au 2<sup>ème</sup> semestre, crédits réussis/suivis en janvier...../.....</li> </ul>
Octobre 2017				
Novembre 2017				
Décembre 2017				
Janvier 2018				
Février 2018				
Mars 2018				
Avril 2018				
Mai 2018				
Juin 2018				
<b>2018-2019</b>				
Septembre 2018			<ul style="list-style-type: none"> <li>Année et cycle (ex bloc 1, bachelier) : .....</li> <li>Orientation (ex sciences biomédicales) : .....</li> <li>Etablissement belge (ex UCL) ou pays (ex France) : .....</li> <li>Nombres de crédits réussis/suivis (ex 21/60) : ...../...../.....</li> <li>Si arrêt des études, date d'abandon : ...../...../.....</li> </ul> <p><b>Si concours/année préparatoire:</b> <input type="checkbox"/> Abandon <input type="checkbox"/> Echec <input type="checkbox"/> Réussite</p> <p><b>Si réorientation en cours d'année :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Date du changement d'orientation : .....</li> <li>Orientation de la seconde inscription : .....</li> <li>Si réorientation au 2<sup>ème</sup> semestre, crédits réussis/suivis en janvier...../.....</li> </ul>	
Octobre 2018				
Novembre 2018				
Décembre 2018				
Janvier 2019				
Février 2019				
Mars 2019				
Avril 2019				
Mai 2019				
Juin 2019				
<b>2019-2020</b>				
Septembre 2019				<ul style="list-style-type: none"> <li>Année et cycle (ex bloc 1, bachelier) : .....</li> <li>Orientation (ex sciences biomédicales) : .....</li> <li>Etablissement belge (ex UCL) ou pays (ex France) : .....</li> <li>Nombres de crédits réussis/suivis (ex 21/60) : ...../...../.....</li> <li>Si arrêt des études, date d'abandon : ...../...../.....</li> </ul> <p><b>Si concours/année préparatoire:</b> <input type="checkbox"/> Abandon <input type="checkbox"/> Echec <input type="checkbox"/> Réussite</p> <p><b>Si réorientation en cours d'année :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Date du changement d'orientation : .....</li> <li>Orientation de la seconde inscription : .....</li> <li>Si réorientation au 2<sup>ème</sup> semestre, crédits réussis/suivis en janvier...../.....</li> </ul>
Octobre 2019				
Novembre 2019				
Décembre 2019				
Janvier 2020				
Février 2020				
Mars 2020				
Avril 2020				
Mai 2020				
Juin 2020				
<b>2020-2021</b>				
Septembre 2020			<ul style="list-style-type: none"> <li>Année et cycle (ex bloc 1, bachelier) : .....</li> <li>Orientation (ex sciences biomédicales) : .....</li> <li>Etablissement belge (ex UCL) ou pays (ex France) : .....</li> <li>Nombres de crédits réussis/suivis (ex 21/60) : ...../...../.....</li> <li>Si arrêt des études, date d'abandon : ...../...../.....</li> </ul> <p><b>Si concours/année préparatoire:</b> <input type="checkbox"/> Abandon <input type="checkbox"/> Echec <input type="checkbox"/> Réussite</p> <p><b>Si réorientation en cours d'année :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Date du changement d'orientation : .....</li> <li>Orientation de la seconde inscription : .....</li> <li>Si réorientation au 2<sup>ème</sup> semestre, crédits réussis/suivis en janvier...../.....</li> </ul>	
Octobre 2020				
Novembre 2020				
Décembre 2020				
Janvier 2021				
Février 2021				
Mars 2021				
Avril 2021				
Mai 2021				
Juin 2021				

**LA HAUTE ÉCOLE SE RÉSERVE LE DROIT DE RÉCLAMER TOUT DOCUMENT COMPLÉMENTAIRE JUGÉ NÉCESSAIRE.**

*Attention, chaque document devra être nominatif + daté, signé et revêtu du cachet ou QR code.*

Preuves des activités non-académiques : avant numérisation, merci de surligner « les dates de début + fin » et « le volume horaire »

Activité(s)	Document(s) demandé(s)	Précisions	
<b>Etudes Haute Ecole/Université</b>	<input type="checkbox"/> F.1	Attestation de fréquentation/certificat de scolarité - obligatoire	<b>Document obligatoire pour chaque année académique !</b> Avec date de début + date de fin + orientation en format non abrégé
	<input type="checkbox"/> F.2	Relevé de notes <b>officiel</b> de la dernière session - obligatoire	<b>Document obligatoire pour chaque année académique !</b> Précisant les crédits réussis et suivis
	<input type="checkbox"/> F.3	Diplôme <u>ou</u> attestation de réussite si diplôme 2021	Si grade académique déjà obtenu dans l'enseignement supérieur
	<input type="checkbox"/> F.4	Attestation de réorientation	Si réorientation au cours de la même année académique pour l'étudiant inscrit en première année (bloc 1)
	<input type="checkbox"/> F.5	Relevé de notes <b>officiel</b> de janvier	Si réorientation au 2 <sup>ème</sup> semestre pour l'étudiant inscrit en première année (bloc 1)
	<input type="checkbox"/> F.6	Document qui précise le type d'allègement	Si allègement des études en vertu de l'article 151 du décret paysage
<b>Cours en Promotion sociale</b>	<input type="checkbox"/> F.7	Attestation de <u>fin de fréquentation</u> et d'acquisition de crédits <sup>1</sup> >>> voir annexe 4.	À faire compléter par l'établissement fréquenté *
	<input type="checkbox"/> F.8	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Si cours du soir ou volume horaire égal ou inférieur à 19h/semaine et aucune activité complémentaire
	<input type="checkbox"/> F.9	Diplôme <u>ou</u> attestation de réussite si diplôme 2021	Si grade académique déjà obtenu dans l'enseignement supérieur
<b>Année préparatoire &amp; Concours</b>	<input type="checkbox"/> F.10	Attestation de <u>fin de fréquentation</u> (et non d'inscription)	Avec date de début + date de fin + orientation en format non abrégé + volume horaire (temps plein ou nombre d'heures/semaine)
	<input type="checkbox"/> F.11	Attestation d'inscription et résultats	À fournir même en cas d'échec, d'abandon ou de non présentation
	<input type="checkbox"/> F.12	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Si volume horaire égal ou inférieur à 19h/semaine et aucune activité complémentaire
<b>Enseignement secondaire</b>	<input type="checkbox"/> F.13	Attestation de <u>fin de fréquentation</u> (et non d'inscription)	Avec date de début + date de fin + niveau (secondaire)
<b>Travail salarié</b>	<input type="checkbox"/> F.14	Attestation d'occupation >>> voir annexe 6 ou C4 ( <b>contrat non valable !</b> ) Pour les travailleurs dans l'enseignement = attestation de service rendu	Avec date de début + date de fin de l'occupation + volume horaire (temps plein ou nombre d'heures/semaine) >>> <b>informations à surligner avant de numériser votre justificatif</b>
	<input type="checkbox"/> F.15	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Si volume horaire égal ou inférieur à 19h/semaine (ou travail de nuit) et aucune activité complémentaire
<b>Travail intérimaire</b>	<input type="checkbox"/> F.16	Attestation de l'agence d'intérim délivrée en <u>fin de mission</u>	Avec l'historique des périodes d'emploi qui reprend mois par mois le nombre d'heures prestées ou le volume horaire. <b>Les contrats et attestations délivrés par mission= non valables !</b>
	<input type="checkbox"/> F.17	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Si volume horaire égal ou inférieur à 19h/semaine (ou travail de nuit) et aucune activité complémentaire
<b>Travail indépendant</b>	<input type="checkbox"/> F.18	Attestation d'assujetti ONSS ou d'affiliation	Avec date de début + date de fin + numéro d'affiliation + précision sur le statut d'indépendant à titre principal ou complémentaire
	<input type="checkbox"/> F.19	Données de la Banque – Carrefour des entreprises :	Avec numéro d'entreprise, statut de la société, ...
	<input type="checkbox"/> F.20	Attestation de cotisations sociales INASTI	Pour toute la période concernée par le travail d'indépendant
	<input type="checkbox"/> F.21	Attestation si cessation d'activité	Mentionnant la date de cessation d'activité
	<input type="checkbox"/> F.22	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Mentionnant la description détaillée de la fonction occupée + nombre d'heures/semaine + plages horaires de travail

<sup>1</sup> À défaut, fournir le(s) justificatif(s) avec l'orientation/unités de formation + dates de début et de fin de fréquentation + horaire de cours (ex. : du lundi au vendredi : de 08h00 à 12h00) + niveau (secondaire ou supérieur) + nombre de périodes (égal ou supérieur à 750) + relevé de notes officiel précisant les crédits réussis et suivis pour l'enseignement supérieur.

Activité(s)		Document(s) demandé(s)	Précisions
<b>Chômage</b>	<input type="checkbox"/> F.23	Historique des périodes de chômage	À demander à l'organisme de paiement des allocations de chômage Avec date de début + date de fin + mention « chômeur complet indemnisé »
	<input type="checkbox"/> F.24	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Mentionnant que vous n'avez pas été étudiant(e) en Belgique et ou à l'étranger pendant cette période de chômage
<b>Stage d'insertion/ demandeur d'emploi</b>	<input type="checkbox"/> F.25	Historique des périodes de stage d'insertion et/ou de demandeur d'emploi	À demander à ACTIRIS ou FOREM ou VDAB (Belgique), Pôle emploi (France) ou organisme publicsimilaire dans le pays d'origine (cfr services online) Avec date de début + date de fin
	<input type="checkbox"/> F.26	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Mentionnant que vous n'avez pas été étudiant(e) en Belgique et ou à l'étranger pendant cette période.
<b>Maladie invalidité</b>	<input type="checkbox"/> F.27	Certificat médical ET/OU attestation d'incapacité de travail de la mutuelle	Avec date de début + date de fin.
	<input type="checkbox"/> F.28	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Mentionnant que vous n'avez pas été étudiant(e) en Belgique et ou à l'étranger pendant cette période.
<b>Congé de maternité et d'adoption</b>	<input type="checkbox"/> F.29	Extrait d'acte de naissance ou composition de ménage	Mentionnant le lien de filiation/adoption de l'enfant concerné
	<input type="checkbox"/> F.30	Attestation de la mutuelle	Avec date de début + date de fin du congé de maternité/adoption
	<input type="checkbox"/> F.31	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Si non droit à l'indemnité de maternité/adoption de la mutuelle
<b>Congé parental</b>	<input type="checkbox"/> F.32	Extrait d'acte de naissance ou composition de ménage	Mentionnant le lien de filiation/adoption pour l'enfant qui ouvre le droit au congé parental
	<input type="checkbox"/> F.33	Attestation de congé parental	Avec date de début + date de fin (ONEM ou organisme similaire à l'étranger).
<b>Parent au foyer</b>	<input type="checkbox"/> F.34	Extrait d'acte de naissance ou composition de ménage	Mentionnant le lien de filiation/adoption pour le(s) enfant(s) du ménage
	<input type="checkbox"/> F.35	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Signalant si vous étiez parent au foyer à temps complet ou partiel
<b>CPAS – Revenu d'Intégration Sociale</b>	<input type="checkbox"/> F.36	Historique des périodes d'émargement	À demander au CPAS ou organisme public similaire dans le pays d'origine Avec date de début + date de fin de perception
	<input type="checkbox"/> F.37	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Mentionnant que vous n'avez pas été étudiant(e) en Belgique et ou à l'étranger pendant cette période.
<b>Séjour à l'étranger via un organisme</b>	<input type="checkbox"/> F.38	Attestation de FIN de séjour de l'organisme compétent (EF, WEP, ...)	Mentionnant : - les dates de début et de fin de séjour ; - le volume horaire (temps plein ou nombre d'heures/semaine); - le niveau si échange scolaire (secondaire)
	<input type="checkbox"/> F.39	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Si volume horaire des activités égal ou inférieur à 19h/semaine et aucune activité complémentaire
<b>Séjour à l'étranger sans organisme</b>	<input type="checkbox"/> F.40	Passeport et/ou visa	Avec dates d'entrée et de sortie du/des pays visité(s)
		Billets d'avion	Pour l'aller et le retour
		Document probant attestant des activités réalisées à l'étranger : filles au pair, travail saisonnier, bénévolat, formation...	Avec dates de début et de fin + volume horaire des activités (temps plein ou nombre d'heures/semaine);
		Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Si volume horaire des activités égal ou inférieur à 19h/semaine
<b>Période(s) sabbatique(s)</b>	<input type="checkbox"/> F.41	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Expliquant les motifs de l'inactivité
<b>Autres</b> (Bénévolat, Service citoyen/militaire, Sportif, enseignement privé...)	<input type="checkbox"/> F.42	Attestation officielle de fin d'activité de l'organisme	Avec : - dates de début et de fin de l'activité - volume horaire (temps plein ou nombre d'heures/semaine) - si enseignement privé, cette mention doit être précisée
	<input type="checkbox"/> F.43	Déclaration sur l'honneur de la FW-B >>> voir annexe 5	Si volume horaire des activités égal ou inférieur à 19h/semaine et aucune activité complémentaire.

### Pour qui ?

Pour tout candidat qui ne sort pas directement des études secondaires.

### Pourquoi ?

Afin de juger de votre finançabilité, nous devons vérifier si vous répondez aux conditions académiques au sens de l'article 5 du décret du 11 avril 2014 relatif au financement des Hautes Écoles. Si vous êtes non-finançable, votre inscription pourrait être refusée. La preuve que vous répondez aux conditions d'accès et de financement vous incombe.

⇒ **Un dossier complet et bien préparé est donc indispensable !**

### Période à justifier ?

Vous devez fournir des justificatifs **pour chaque année académique (mois par mois) après l'obtention de votre diplôme secondaire (CESS/BAC) avec un maximum de 5 années** (ne pas fournir d'attestation antérieure à septembre 2016).

**Exceptions :** Si vous avez été inscrit à des études d'enseignement supérieur/concours/année préparatoire antérieurement aux cinq dernières années académiques (avant l'année 2016-2017), vous êtes tenu de déclarer votre première inscription.

### Justificatifs manquants ou non conformes ?

Vous devez impérativement justifier votre emploi du temps, mois par mois et sans interruption (sauf juillet & août) par des documents officiels probants. Pour toute activité non-académique (emploi, bénévolat, ...), vous devez impérativement vérifier que vous disposez d'une **attestation délivrée en fin de mission** (un contrat n'est donc pas valable) avec **les dates de début et de fin** et le **volume horaire** (temps plein ou nombre d'heures/semaine).

⇒ **En cas de dossier incomplet ou non conforme, votre dossier sera irrecevable.**

### Attention ! Année préparatoire et concours

L'étudiant est considéré comme ayant acquis 0 crédit en cas d'échec (non repris dans le classement), abandon ou non présentation à un concours, ou à toute épreuve permettant d'entreprendre ou de poursuivre des études supérieures en dehors de la Fédération Wallonie- Bruxelles à l'issue d'une année d'études supérieures préparatoire ou générale menant à ce concours ou à cette épreuve. Cette disposition s'applique également aux candidats inscrits librement aux concours (sans année préparatoire).

Les années telles que PCEM, PACES, PAES, PLURIPASS, BCPST sont considérées comme des années préparatoires aux études visées par le concours : ergothérapie, kinésithérapie, psychomotricité et sage-femme.

Les années de STAPS sont considérées comme des années préparatoires aux études d'AESI - éducation physique et de kinésithérapie.

**Concrètement, vous êtes notamment non finançable, en :**

- Ergothérapie, kinésithérapie, psychomotricité & sage-femme si vous avez échoué (non repris dans le classement) 2 fois en PACES ;
- Infirmier si vous avez suivi 2 années préparatoires IFSI ou échoué, sur 2 années académiques, 2 fois à un concours
- Psychomotricité si vous avez effectué par deux fois une année prépa psychomotricien ;
- AESI - éducation physique & kinésithérapie si vous avez échoué 2 fois en STAPS
- Logopédie si vous avez suivi 2 années préparatoires aux études d'orthophoniste ou échoué 2 fois à un concours sur 2 années académiques
- Audiologie si vous avez suivi 2 années préparatoires aux études d'audioprothésiste ou échoué 2 fois à un concours sur 2 années académiques

### Attention ! Fraude à l'inscription

Attention ! En cas de doute sur la conformité à l'original d'un document transmis, il sera demandé à l'étudiant d'apporter, par toute voie dédroit, en ce compris la production de l'original, la preuve de l'exactitude des données figurant dans la copie.

Toute fausse déclaration ou falsification dans la constitution d'un dossier d'admission ou d'inscription est constitutive de fraude à l'inscription et entraîne automatiquement, à l'encontre de la personne concernée, un refus d'inscription pour une durée de trois années académiques dans tout établissement d'enseignement supérieur de la Communauté française.

⇒ **Une omission peut être considérée comme une fraude à l'inscription**

**ATTESTATION DE FREQUENTATION ET D'ACQUISITION DE CREDITS  
À FAIRE COMPLETER PAR L'ETABLISSEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

Au cours de l'année ...../..... (préciser l'année académique)

Je soussigné(e) (nom et prénom).....

représentant(e) de (dénomination de l'établissement scolaire).....

situé(e) à (adresse complète de l'établissement scolaire) : .....

.....

en qualité de (fonction du signataire de la présente).....

téléphone (du signataire) : ...../.....

atteste que Mme/Melle/Mr (biffez les mentions inutiles) (nom et prénom de la personne concernée)

.....

**né(e) le ..... à .....**

A été régulièrement inscrite pour suivre les cours dans l'enseignement de **promotion sociale**

du ..... (préciser la date de début)

au ..... (préciser la date de fin)

à raison de ..... heures /semaine

en cours du jour/cours du soir (biffer la mention inutile)

pour suivre les cours de niveau ..... (préciser secondaire OU supérieur)

en ..... (préciser le cycle et l'orientation)

en ..... (préciser 1<sup>ère</sup> année/ poursuite d'études ou année diplômante)

**Si volume horaire inférieur à 20h/semaine**

Horaire : (Exemple : horaire fixe, du lundi au vendredi de 08h00 à 16h00 ou horaire variable, du lundi au samedi

Entre 08h00 et 18h00) : .....

**Si niveau supérieur :**

L'étudiant(e) susnommé(e) a validé ..... (indiquer le nombre de crédits réussis)

sur son programme annuel de .....crédits.

Fait à .....,  
le .....

Signature

Cachet ou Sceau de l'établissement

## Déclaration sur l'honneur en cas d'impossibilité matérielle de fournir un document justificatif dans le cadre d'une demande d'inscription ou demande d'admission

En vertu de l'article 5, alinéa 3 du décret du 11 avril 2014 adaptant le financement des établissements d'enseignement supérieur à la nouvelle organisation des études, l'étudiant est réputé avoir été régulièrement inscrit pour chaque année académique qui suit l'obtention du diplôme, titre ou certificat visé dans les conditions d'accès, à un programme annuel de 60 crédits des études visées, sauf pour les années pour lesquelles il apporte la preuve qu'il n'a été inscrit à aucune activité ou épreuve d'enseignement supérieur ou concours ou épreuve d'accès à celui-ci au cours de l'année visée. Il apporte la preuve qu'il n'a été inscrit à aucune activité ou épreuve d'enseignement supérieur ou concours ou épreuve d'accès à celui-ci au cours de l'année visée. Cette preuve peut être apportée par tout document officiel probant ou, en l'absence de document dûment justifiée pour des raisons de force majeure, par une déclaration sur l'honneur de l'étudiant témoignant de l'impossibilité matérielle de fournir un tel document.

Nom, Prénom de l'étudiant : .....

Date et lieu de naissance : .....

Je déclare sur l'honneur avoir exercé les activités reprises ci-dessous et être dans l'impossibilité matérielle d'en fournir la preuve :

Dates de la période concernée	Activité(s) principale(s)	Raison(s) de l'absence de document
Du.../.../.....au .../...../.....		

**Conformément à l'article 95 § 1<sup>er</sup> alinéa 4 du décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, toute fausse déclaration ou falsification dans la constitution d'un dossier d'admission ou d'inscription est constitutive de fraude à l'inscription.**

Fait à ....., le .../.../.....

Signature de l'étudiant :

ATTESTATION A FAIRE COMPLETER PAR L'EMPLOYEUR
---

Je soussigné(e) (*nom et prénom*).....  
 représentant(e) de (*dénomination de l'employeur*)

.....  
 situé(e) à (*adresse complète de l'employeur*) :

.....  
 en qualité de (*fonction du signataire de la présente*) .....

téléphone (*du signataire*) : ...../.....

atteste que M./Mme/Melle (*biffez les mentions inutiles*) (nom et prénom de la personne concernée)

.....  
 né(e) le ..... à .....

est / a été employé(e) dans mon établissement en qualité de (*préciser le statut*) ..... à  
 temps plein/partiel, à raison de .....h/semaine, de manière ininterrompue depuis le .... / ..... / ..... jusqu'au  
 .... / ..... / .....

Fait à ....., le .....

Signature du représentant de l'employeur,

Cachet ou Sceau

<sup>1</sup> Décret définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études