



Haute École
Léonard
de **Vinci**

Plan d'action 2024-2027
Bachelier Technologue de
laboratoire médical
Bachelier Technologue en
imagerie médicale

Plan d'action actualisé suite aux recommandations des experts dans le cadre de l'évaluation continue 2023-2024

Janvier 2025

1. Note liminaire

Le plan d'action des cursus Technologue en Imagerie médicale et Technologue de laboratoire médical qui suit est construit sur base du dossier d'avancement rédigé en mai 2023 et des recommandations des experts mandatés par l'Agence pour l'Évaluation de la Qualité de l'Enseignement Supérieur formulées en juin 2024 dans le rapport d'évaluation et en novembre 2024 dans l'analyse transversale.

Avec le soutien du Service Qualité et Projets de la HE Vinci, le plan d'action a été adapté en réunions de département avec tous les enseignants internes et en réunions "qualité" regroupant les 2 départements concernés.

Ce plan d'action s'inscrit également dans la stratégie globale de la Haute Ecole Léonard de Vinci exprimée dans son plan stratégique en cours (2022-2025).

Depuis la visite du comité d'experts dans le département en novembre 2023, et la publication du rapport d'évaluation en juillet 2024, plusieurs événements contextuels ont modifié l'environnement des cursus.

Ainsi, à l'échelle de la HE Vinci, en juin 2024, un nouveau Collège de Direction a été désigné par l'Assemblée générale, pouvoir organisateur de la Haute Ecole Vinci, à l'issue d'un processus de consultation des membres du personnel. Ce collège a débuté un mandat de 5 ans en septembre 2024. Un nouveau plan stratégique est attendu dans le courant de cette première année de mandat.

Des élections pour les postes de chefs de département sont prévues pour la fin de l'année académique 2024-2025.

Ce plan reprend les axes stratégiques de la Haute Ecole Léonard de Vinci, les objectifs spécifiques avec les actions qui en découlent, les responsables concernés par les objectifs ou actions et les indicateurs de suivi. Des échéances ont également été précisées.

Légende :

Caractère noir : commun aux départements du cluster

Caractère vert : spécifique au département **Technologue de laboratoire médical**

Caractère orange : spécifique au département **Technologue en imagerie médicale**

Lexique

BIP: Blended Intensive Program

CASE: Cellule d'accompagnement et de soutien

CD : Chef(fe) de département

CDTP: Centre de développement technopédagogique

CIR: Centre interdisciplinaire de recherche

CT: Computed Tomography scanner

FEDER: Fonds européen de développement régional

IRM: Imagerie par résonance magnétique

MDS : Maitre de stage

MFP : Maitre de Formation Pratique

MNUC: Médecine Nucléaire

RDC: Radio diagnostic conventionnel

SAE : Service d'Aide aux Etudiants

SAR : Service d'Aide à la Réussite

TLM: Technologue de laboratoire médical

TP: Travaux pratiques

UE : Unité d'Enseignement

2. Plan d'action

PLAN D'ACTION ACTUALISE 2024-2027

**Bachelier Technologue de laboratoire médical
Bachelier Technologue en imagerie médicale**

HAUTE ECOLE LEONARD DE VINCI

PLAN D'ACTION ACTUALISE 2024-2027
Bachelier Technologue de laboratoire médical - Bachelier Technologue en imagerie médicale

AXE STRATEGIQUE 1 Objectifs stratégiques	OBJECTIFS SPECIFIQUES	ACTIONS	RESPONSABLES	PRIORITE **/**/**	DELAIS	RESULTATS ATTENDUS
1. NUMERISATION ET COMPETENCES TRANSVERSALES						
- Développer l'usage sûr et critique des technologies professionnelles de l'ensemble de la communauté Vinci						
- Développer l'attitude citoyenne, responsable, active						
1.1. Une expérience d'internationalisation est proposée à chaque étudiant pour développer une pensée complexe et envisager le monde de manière plus ouverte et inclusive	Développer les partenariats internationaux	-Continuer à encourager les projets Erasmus In et Out dans le département par des campagnes d'informations données dès la première année	Relais international	***	2024-2025	Augmentation du nombre d'étudiants et enseignants qui partent en mobilité
		-Développer un BIP dans le département	CD			Réalisation d'un BIP
		- Réaliser une enquête au niveau du département pour identifier les freins aux projets de mobilité	Relais international du département	*	25-26	Maintien d'une participation des stages à l'étranger à 10% Un séminaire d'internationalisation est organisé pour le bloc 3 à partir de 25-26
		- Péréniser et renouveler les contacts avec l'extérieur		*	25-26	
- Organiser une activité d'internationalisation @Home (bloc 3)		*	25-26			
1.5. Les activités intègrent systématiquement un aspect du développement durable (écologique, social et économique) en vue de sensibiliser l'ensemble de la communauté Vinci	Poursuivre une réflexion sur la problématique du développement durable dans le contexte professionnel des TLM	Introduire dans le programme une UE en bloc 2 permettant de sensibiliser les étudiants à la problématique du développement durable dans le métier de TLM	Responsable UE qualité-durabilité bloc2	**	24-25	Création d'une nouvelle UE qui intègre les notions de qualité, sécurité et durabilité, en bloc2

PLAN D'ACTION ACTUALISE 2024-2027

Bachelier Technologue de laboratoire médical - Bachelier Technologue en imagerie médicale

AXE STRATEGIQUE 2 Objectifs stratégiques	OBJECTIFS SPECIFIQUES	ACTIONS	RESPONSABLES	PRIORITE */**/**	DELAIS	RESULTATS ATTENDUS
2. DEMARQUAGE PROFESSIONNEL ET ORIENTATION METIER						
- Mettre en avant la capacité de nos professionnels à agir sur eux-mêmes et leur environnement						
2.2. Les compétences professionnelles transversales de nos diplômés sont mises en valeur pour démontrer leur adéquation entre le diplôme et la demande sociétale	Faire évoluer l'évaluation par compétences des étudiants en stage.	Poursuivre le travail d'informatisation du carnet de stage.	CD	***	25-26	- Le carnet de stage informatisé est plus lisible et moins lourd à utiliser.
		Harmoniser les canevas des évaluations de stage par les évaluateurs mandatés par le département, en corrélation avec le carnet de stage informatisé.	CD	***	25-26	- Les évaluateurs externes de stage évaluent les stages RDC, MNUC, IRM et CT par compétences, en corrélation avec le carnet de stage informatisé.
		Implémenter l'évaluation des stages par compétences	Responsable stages	***	25-26	La nouvelle fiche d'évaluation est utilisée par les MDS

PLAN D'ACTION ACTUALISE 2024-2027						
Bachelier Technologue de laboratoire médical - Bachelier Technologue en imagerie médicale						
AXE STRATEGIQUE 3 Objectifs stratégiques	OBJECTIFS SPECIFIQUES	ACTIONS	RESPONSABLES	PRIORITE */**/**	DELAIS	RESULTATS ATTENDUS
3. NOUVEAUX MODELES						
- Augmenter les opportunités de développement de compétences tout au long de la vie - Développer l'accompagnement à la réussite des parcours singuliers						
<p>3.1. Du sens est donné aux membres du personnel à la diversification des parcours d'apprentissage</p> <p>3.2. Des formations alternatives sont développées pour augmenter le taux de diplomation de l'enseignement supérieur</p> <p>3.3. Chaque département permet aux étudiants de personnaliser leur portefeuille de compétences</p>	Mettre les étudiants en situation professionnelle le plus rapidement possible dans leur formation	Modifier le programme des TP de radiologie de manière à placer un premier TP dès le début du cursus. Ce TP se déroule dans un environnement	CD	***	2024-2025	Des cours professionnalisants sont ajoutés ou avancés en début de cursus
	Visibiliser les activités de pédagogie active déjà présentes dans nos UEs et les intensifier si le besoin est identifié	Recenser les activités de pédagogie active et de mise en situation de résolution de problèmes	Equipe CD	***	2025-26	Augmentation de 20% dans l'ensemble de la formation 26-27
		Intensifier les mises en situation dans toutes les activités (sur tous les blocs dont le bloc 3 avec mise en contexte de situations cliniques)	Equipe CD	***	26-27	
	Réaliser un stage d'observation en bloc 2	responsables d'UE identité professionnelle 2	***	26-27	Création de nouvelles UE visant à développer l'identité professionnelle	
		Intégrer des activités d'éveil à l'identité professionnelle en bloc 1 avec rencontre de	responsables d'UE d'identité professionnelle 1	***		26-27
	Développer la simulation	Développer les scénarii en salle de simulation : pelvimétrie, AVC, choc anaphylactique.	Responsable simulation	***	2025-2026	Des scénarii sont créés
		Investiguer les bonnes pratiques de simulation dans d'autres HE de TLM	Relais pédagogique département	***	2025-26	
		Implémenter une activité de simulation dans une activité du programme	Relais pédagogique département	**	2026-27	
		Investiguer les possibilités de création de contenu au sein de la HE en collaboration avec le CDTP (développement de	Relais pédagogique département	*	2026-27	
		Formaliser de façon plus systématique des debriefing aux activités de simulation	Relais pédagogique département	***	2026-27	
		Développer l'enseignement modulaire pour certaines matières en vue de s'adapter à la législation en lien avec	Adapter les cours en lien avec la radioprotection à l'AR de 2020 modifié en juin 2024	Responsable UE radioprotection	***	

<p>3.1. Du sens est donné aux membres du personnel à la diversification des parcours d'apprentissage</p> <p>3.2. Des formations alternatives sont développées pour augmenter le taux de diplomation de l'enseignement supérieur</p> <p>3.3. Chaque département permet aux étudiants de personnaliser leur portefeuille de compétences</p>	Former des enseignants à la simulation et à l'élaboration de scénarii	Former des enseignants à la simulation et à l'élaboration de scénarii	Comité de pilotage au niveau du secteur	**	2025-2026	Un enseignant du département a suivi la formation en simulation Les enseignants du département suivent le MOOC de l'ULB
		Organiser pour le département une formation introductive à la simulation	Relais pédagogique département	***	2025-2026	Au moins deux enseignants internes participent à la formation introductive
		Participer à des congrès en pédagogie (ADMEE, AIPU, LLL, pôle académique, ...)	Relais pédagogique département	**		Un enseignant participe à un congrès de pédagogie par an
	Proposer un accompagnement aux étudiants dans le cadre de leurs stages	Proposer une rencontre aux étudiants qui en formulent la demande.	Responsable des stages	***	2024-2025	Augmentation de la satisfaction des étudiants par rapport à leur accompagnement en stage
		Communiquer aux étudiants l'existence de la CASE, cellule d'accompagnement et de	Responsable des stages	***	2025-2026	
		Planifier un débriefing-une évaluation formative à mi-stage	Maître de Stage	***	2025-2026	
		Mener une réflexion en département sur la préparation et le debriefing de stage	Responsable des Stages	***	2025-2026	Un moment de débriefing est proposé aux étudiants.
		Planifier une rencontre collective avec les étudiants en 3BBM à l'issue de leurs stages	Responsable des Stages	***	2025-2026	
	Développer les dispositifs d'apprentissage en autonomie	Réaliser un sondage auprès des étudiants pour mieux comprendre leurs besoins	Equipe CD	**	2024-2025	Un dispositif d'apprentissage (parcours pédagogique) est créé au moins dans une AcAp Au moins un MOOC est utilisé dans une AcAp
		Planifier à l'horaire des plages pour le travail en autonomie		**		
		Mettre à disposition des MOOC pour l'apprentissage en autonomie		**		
		Evaluer le dispositif des classes inversées		**		
		Créer de nouveaux supports/parcours pédagogiques pour la préparation autonome des TPs		**		
	Mettre en place la réforme du programme BBM, en assurant la cohérence et la pertinence de celui-ci.	- Préparer le Bloc 3	Equipe réforme programme	***	2024-25	Nouveau porgramme du Bloc 3 préparé
		Implémenter le nouveau bloc 3		***	2025-26	Mise en place du nouveau programme de bloc 3
Evaluer pertinence et cohérence du programme		***		2026-27	Mise en place d'une évaluation des blocs 1, 2 et	

3.4. La construction des programmes de formation intègre une réflexion sur les facteurs et conditions favorisant la réussite	Poursuivre la réflexion quant à la diminution de la charge de travail dans les périodes problématiques du programme	- Diminuer et harmoniser le nombre d'heures de présentiel par ECTS	Equipe CD	***	2025-2026	Augmentation du taux de satisfaction des étudiants par rapport aux sessions d'examen et par rapport à la charge de travail sur l'année
		- Réorganiser les sessions d'examens notamment en réalisant des examens hors session		***		
		- Instaurer des sondages étudiants pour identifier les périodes plus chargées dans leur formation		***		
	Optimiser les activités de monitorats pour permettre la participation d'un maximum d'étudiants	Sonder les étudiants quant aux meilleures modalités pour l'organisation des séances de remédiations (monitorats)	CD	***	2024-2025	Les modalités organisationnelles des séances de remédiations sont identifiées par les étudiants
		Organiser dans l'horaire des étudiants un monitorat en bloc1, encadré par enseignants et étudiants tuteurs	Equipe CD - relais SAR	***	2024-2025	Un monitorat par semaine est organisé entre novembre et décembre
	Identifier les raisons des départs et réorientations des étudiants pour pouvoir prendre des mesures adaptées	- Réaliser un questionnaire standardisé à destination des étudiants désinscrits/en réorientation.	CD	**	2026-2027	Un suivi est mis en place par le département auprès des étudiants désinscrits ou en réorientation
		- Instaurer un suivi systématique des réponses et les analyser en département	Service inscription	**		

PLAN D'ACTION ACTUALISE 2024-2027
Bachelier Technologue de laboratoire médical - Bachelier Technologue en imagerie médicale

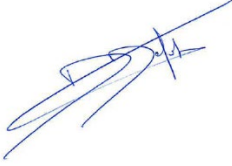
AXE STRATEGIQUE 4 Objectifs stratégiques	OBJECTIFS SPECIFIQUES	ACTIONS	RESPONSABLES	PRIORITE */**/**	DELAIS	RESULTATS ATTENDUS
4. RESSOURCES HUMAINES						
- Être reconnu en tant qu'employeur de référence au niveau de notre secteur d'activité par la qualité de notre environnement de travail (espace, culture, expérience employée, management) et la mobilisation du potentiel (formation, mobilité interne, internationale) de notre communauté au travail (tous types de personnel)						
4.2. Les politiques et pratiques de gestion RH s'ancrent dans les réalités du terrain et les meilleures pratiques RH pour faire du trajet de chaque membre du personnel au sein de Vinci une expérience positive favorisant le bien-être au travail, l'engagement et la fidélisation	Favoriser la participation des enseignants externes à la démarche d'amélioration continue	Organiser une réunion annuelle des maîtres de stage et collaborateurs	Responsable des stages	***	25-26	Tenue des réunions (1/an) avec un taux de participation supérieur à 50% des invités.
		Convoquer selon les besoins/les révisions d'UE les professeurs concernés	CD	***	25-26	Tenue des réunions (1/an) avec un taux de participation supérieur à 50% des invités.
		Organiser 2 réunions de département spécifiques au partage d'expérience et à l'organisation sur l'année avec les externes pour discuter l'amélioration continue	Equipe CD	***	25-26	Tenue des réunions & Taux de participation: sur 2 ans, participation de chaque enseignant externe à au moins 1 des réunions
	Augmenter la participation de professionnels de terrain dans les activités pédagogiques du département TLM	Faire participer des vacataires TLM aux TPs	Equipe CD	**	26-27	Au moins 1 engagement pour 26-27
Améliorer le parcours professionnel des membres de l'équipe	Rencontrer annuellement, individuellement, les collaborateurs	CD	***	24-25	Les collaborateurs sont rencontrés sur base d'un canevas de discussion. Les collaborateurs se sentent soutenus dans leur travail et leur plan de carrière. Les difficultés des collaborateurs sont entendues et des pistes de solution sont envisagées. Les traces des rencontres sont consignées.	

PLAN D'ACTION ACTUALISE 2024-2027

Bachelier Technologue de laboratoire médical - Bachelier Technologue en imagerie médicale

AXE STRATEGIQUE 5 Objectifs stratégiques	OBJECTIFS SPECIFIQUES	ACTIONS	RESPONSABLES	PRIORITE */**/**	DELAIS	RESULTATS ATTENDUS
5. EFFICACITE INTERNE						
- Mettre en place des pratiques de gestion saines et de simplification administrative pour exceller dans nos domaines et utiliser au mieux nos ressources humaines et financières						
5.1. Notre patrimoine immobilier est géré dynamiquement et de manière optimale en tenant compte des enjeux pour garantir un environnement d'étude et de travail de qualité	Développer l'équipement de la salle RX	Rechercher des fonds de financement pour la salle RX	CD	***	23-24	La salle RX est équipée pour un travail efficace
		Prévoir et demander les budgets	CD	***	24-25	
		Prévoir et faire les commandes	CD	***	25-26	
	Mettre à jour et entretenir les équipements de laboratoire.	Valoriser les contacts avec les laboratoires professionnels afin de bénéficier d'équipements renouvelés.	CD	**	23-26	Les laboratoires suivent l'évolution des technologies enseignées.
5.3. Les processus de gestion (en ce inclus la gestion de crise, mesures urgence, ...) sont élaborés et optimisés pour permettre une gestion transversale (en réseaux) et favoriser la collaboration	Impliquer les étudiants dans la démarche qualité et visibiliser les actions	Impliquer les délégués étudiants sur la démarche qualité via les réunions de département et/ou la réunion avec les MDS	Relais qualité des départements	**	2025-2026	Les délégués étudiants participent aux réunions de département et/ou à la réunion des MDS
		Créer un Forum/portfolio/endroit de travail partagé dédié aux différentes démarches qualité du département				Un portfolio pour chaque département est accessible en ligne et régulièrement consulté par les enseignants et les étudiants
		Communiquer de manière régulière sur les actions menées auprès des enseignants et des étudiants, notamment au cours des réunions de délégués.				Les actions relatives à la démarche qualité sont communiquées auprès des étudiants et des enseignants via différents canaux et/ou
	Instaurer une culture qualité partagée par l'ensemble des enseignants et étudiants du département	Organiser annuellement une réunion incluant les enseignants du département, les externes, les MdS et les étudiants, tournée autour de l'amélioration continue de la formation	CD	**	2025-2026	Une réunion est organisée annuellement dans chaque département à partir de 2025-2026
		Partager le résultat de ces rencontres sous forme de billets sur le portfolio pour visibiliser la démarche et l'implémentation des améliorations	Relais qualité des départements	**	2026-2027	Le portfolio est implémenté et assure la visibilité de la démarche qualité auprès des parties prenantes

3. Signatures

Mme Catherine Bert, Directrice du secteur Santé	
Mme Marie Druart, Directrice adjointe du secteur Santé	
Mme Florence Sohet, Directrice adjointe du secteur Santé	
Mme Dominique Defalque, cheffe du département Technologie laboratoire médical	
Mme Caroline Huygens, relais qualité département Technologie laboratoire médical	
Mme Régine Pirlot, Cheffe de département Technologie en imagerie médicale	
Mr Geoffrey Stenuit, Coordinateur du département Technologie en imagerie médicale	
Mme Cybèle Delwiche, conseillère spécialisée Audit qualité	
Mme Cathy Dunemann, conseillère qualité secteur Santé	 C. DUNEMANN