



Haute École
Léonard
de **Vinci**

Plan d'action 2025-2028

Bachelier Infirmier Responsable de Soins Généraux

**Plan d'action actualisé suite aux recommandations des
experts dans le cadre de l'évaluation complète 2023-2024**

Janvier 2025

1. Note liminaire

Le plan d'action du Bachelier Infirmier Responsable de Soins Généraux (BIRSG) qui suit est construit sur base du dossier d'auto-évaluation rédigé en mai 2023 et des recommandations des experts mandatés par l'Agence pour l'Évaluation de la Qualité de l'Enseignement Supérieur formulées en juin 2024 dans le rapport d'évaluation et en décembre 2024 dans l'analyse transversale.

Ce plan d'action s'inscrit également dans la stratégie globale de la Haute Ecole Léonard de Vinci exprimée dans son plan stratégique en cours (2022-2025).

Avec le soutien du Service Qualité et Projets de la HE Vinci, le plan d'action a été adapté avec les parties prenantes, enseignants et étudiants. En effet, le processus d'actualisation du plan d'action a suivi une méthodologie participative. En octobre 24, les membres du personnel du département ont été consulté en vue d'opérer une priorisation des objectifs à poursuivre en regard des recommandations émises par le comité des experts. Cette priorisation faisait partie des recommandations elles-mêmes. Dans un second temps, les étudiants ont été consultés pour le même exercice. La convergence des résultats de ces deux consultations a permis d'élaborer les orientations du plan d'action présenté ci-dessous, le plan d'action IRSG 25/28. Ce dernier a été validé par l'ensemble des parties prenantes.

Depuis la visite du comité d'experts dans le département en mars 2024, et la publication du rapport d'évaluation en juillet 2024, plusieurs événements contextuels ont modifié l'environnement du cursus.

Ainsi, à l'échelle de la HE Vinci, en juin 2024, un nouveau Collège de Direction a été désigné par l'Assemblée générale, pouvoir organisateur de la Haute Ecole Vinci, à l'issue d'un processus de consultation des membres du personnel. Ce collège a débuté un mandat de 5 ans en septembre 2024. Un nouveau plan stratégique est attendu dans le courant de cette première année de mandat. Conformément à l'une des recommandations du comité des experts, le plan d'action du département BIRSG sera adapté en vue de l'aligner avec le futur plan de la HE. A l'échelle du département lui-même, une procédure de désignation du chef de département Soins infirmiers (IRSG) & Spécialisations a été lancée fin août 2024. A l'issue de la consultation, le nouveau mandat de 4 ans, prenant effet en septembre 24, a été attribué à la Cheffe du Département en place. Afin de soutenir celle-ci dans le pilotage du département, deux adjointes sont entrées en fonction à la mi-octobre 24.

Dans ce plan d'action, sont repris les axes stratégiques de la Haute Ecole Léonard de Vinci, les objectifs spécifiques avec les actions qui en découlent, les responsables concernés par les objectifs ou actions et les indicateurs de suivi. Des échéances ont également été précisées.

Lexique

BIRSG : Bachelier Infirmier Responsable de Soins Généraux

CD : Cheffe de département

CEC : Cellule d'Enseignement Clinique

EEE : Evaluation des Enseignements par les Etudiants

MFP : Maitre de Formation Pratique

UE : Unité d'Enseignement

2. Plan d'action

PLAN D'ACTION 2025-2028
Bachelier Infirmier responsable de soins généraux
HAUTE ECOLE LEONARD DE VINCI

Plan d'action actualisé dans le cadre de l'évaluation initiale Aeqes 2023-2024
Version Décembre 2024
réalisée en collaboration avec l'équipe et les étudiants du département

PLAN D'ACTION 2025-2028							
Bachelier Infirmier responsable de soins généraux							
AXE STRATEGIQUE 1 Objectifs stratégiques	OBJECTIFS SPECIFIQUES	Recommandations AEQES	ACTIONS	RESPON- SABLES	Priorité *Faible ***Haute	DELAIS	RESULTATS ATTENDUS
1. NUMERISATION ET COMPETENCES TRANSVERSALES							
- Développer l'usage sûr et critique des technologies professionnelles de l'ensemble de la communauté Vinci							
- Développer l'attitude citoyenne, responsable, active							
1.4. Un projet collectif et une expérience de collaboration interprofessionnelle sont vécus par chaque étudiant pour développer les compétences professionnelles/transversales/citoyennes	Faire du portfolio un réel outil de développement professionnel de l'étudiant tout au long de sa formation	CRITERE 3 Constat 2 Améliorer la rigueur d'utilisation du portfolio par les étudiants et sensibiliser les enseignants à son utilisation systématique	Organiser une actualisation des informations relatives au portfolio auprès des MFP (juin 26). Organiser une formation à l'utilisation du portfolio en Blocs 2-3-4. (juin 26) Soutenir la personne référente du portfolio dans ses actions de promotion dans l'usage de cet outil Numériser le portfolio en partenariat avec l'ensemble des Hautes Ecoles de la FWB (juin 28)	Référente du portfolio	*	juin-28	Au moins 90 % des étudiants tiennent leur portfolio à jour et 80 % des MFP valident son remplissage

PLAN D'ACTION 2025-2028							
Bachelier Infirmier responsable de soins généraux							
AXE STRATEGIQUE 2 Objectifs stratégiques	OBJECTIFS SPECIFIQUES	Recommandations AEQES	ACTIONS	RESPON- SABLES	Priorité *Faible ***Haute	DELAIS	RESULTATS ATTENDUS
2. DEMARQUAGE PROFESSIONNEL ET ORIENTATION METIER							
- Mettre en avant la capacité de nos professionnels à agir sur eux-mêmes et leur environnement							
2.1. Les programmes de formation sont évalués pour valider l'acquisition progressive des compétences professionnelles attendues	Rétablir le processus d'Evaluation des Enseignements par les Etudiants (EEE)	CRITERE 1 Recommandation 4 Soutenir une évaluation des enseignements par les étudiants dans le cadre d'une démarche institutionnelle	Organiser les EEE dans le département selon la procédure déployée à la HE.	CD et adjointes	***	01-janv-26	Le processus EEE Vinci est opérationnel dans le département
			Organiser une campagne de communication pour inciter les étudiants à participer aux évaluations des enseignements et atteindre le quorum requis	Référentes	*		Le quorum de la majorité des UE évaluées est atteint
2.2. Les compétences professionnelles transversales de nos diplômés sont mises en valeur pour démontrer leur adéquation entre le diplôme et la demande sociétale	Implémenter le nouveau référentiel de compétences ARES	CRITERE 3 Recommandation 3 Approfondir l'approche par compétences	Organiser une séance d'information quant au nouveau référentiel auprès des partenaires. (juin 25)	CD et adjointes	***	juin-28	L'information a été réalisée auprès des partentaires (02/12/2024)
			Adapter efficacement les feuilles d'évaluation des stages avec le nouveau référentiel, les utiliser concrètement lors des évaluations par les MFP (juin 25)				Les feuilles de stages sont adaptées et rencontrent la satisfaction des utilisateurs
			Poursuivre des moments d'appropriation du référentiel de compétences auprès des enseignants (juin 25)				Les enseignants se sont appropriés les nouvelles compétences (enquête de satisfaction)
			Elaborer un calendrier des réunions de département pertinent et ciblé en fonction du public concerné (juin 25)				Les enseignants sont satisfaits de la fréquence et pertinence des réunions
			Appliquer le nouveau référentiel dans le programme (AAS, contenus cours, méthodes évaluatives, ...) (juin 26)				Evolution de la satisfaction quant à l'appropriation du nouveau référentiel par les enseignants Satisfaction étudiants (via les EEE)
			Assurer une veille de l'efficacité du dispositif évaluatif en stage (juin 28)				Uen veille est assurée

	Garantir l'équité entre les étudiants lors des pratiques évaluatives par les Maîtres de Formation Pratique	<p>CRITERE 3</p> <p>Constat 1</p> <p>Poursuivre les efforts de convergence des pratiques évaluatives des MFP encore trop personne-dépendant</p>	<p>Organiser des groupes de partage sur les pratiques évaluatives 2x/an auprès des MFP (juin 25)</p> <p>Organiser des moments sur la pratique des techniques de soins auprès des MFP (simulation procédurale, moyenne fidélité, immersive, ..) (1 à 2x/an) (juin 25)</p> <p>Réaliser un prototype d'EEE ciblé sur les évaluations de l'UE Enseignement clinique (juin 26)</p>	CD et adjointes	***	juin-26	<p>Les moments sont organisés et les MFP sont satisfaits.</p> <p>Le quorum est atteint dans l'EEE de l'UE Enseignement clinique et elle en permet l'amélioration continue</p>
	Augmenter l'implication des vacataires dans les différentes UE	<p>CRITERE 3</p> <p>Recommandation 1</p> <p>Sensibiliser davantage les enseignants extérieurs à la composante pédagogique de leur fonction</p>	<p>Réaliser un moment de réflexion partagée avec l'ensemble des vacataires au sujet du nouveau référentiel et décider d'actions de suivi</p> <p>Créer une fiche de fonction type à communiquer aux vacataires pour les aider à situer leur rôle dans la formation et mieux cerner les besoins des futurs professionnels en Soins Infirmiers Généraux (Juin 28)</p> <p>Augmenter le nombre d'évaluations intégrées dans les UE qui s'y prêtent</p> <p>Mener une réflexion en vue d'améliorer la répartition des heures entre vacataires et enseignants infirmiers et assurer une meilleure articulation des SIG avec les savoirs médicaux</p>	CD et adjointes	*	juin-28	<p>Les moments de réflexion sont organisés. Les correctifs des examens des vacataires sont présents à 90%</p> <p>La fiche de fonction est transmise aux nouveaux vacataires</p> <p>Le nombre d'évaluation intégrées augmente et est efficace</p> <p>La répartition des heures garantit une meilleure articulation selon les enseignants.</p>

PLAN D'ACTION 2025-2028							
Bachelier Infirmier responsable de soins généraux							
AXE STRATEGIQUE 3 Objectifs stratégiques	OBJECTIFS SPECIFIQUES	Recommandations AEQES	ACTIONS	RESPON- SABLES	Priorité *Faible ***Haute	DELAIS	RESULTATS ATTENDUS
3. NOUVEAUX MODELES							
- Augmenter les opportunités de développement de compétences tout au long de la vie							
- Développer l'accompagnement à la réussite des parcours singuliers							
3.4. La construction des programmes de formation intègre une réflexion sur les facteurs et conditions favorisant la réussite	Réduire la charge de travail des étudiants	CRITERE 3 Constat 3 Développer un outil d'évaluation de la charge de travail des étudiants	Coordonner le planning des remises de travaux (juin 25)	Gestionnaire de département	***	juin-26	Planning de l'année 24/25 réalisé
			Monitorer la charge de travail des étudiants (juin 26)	Relais qualité			Un outil de monitoring de la charge de travail est créé et permet l'amélioration continue
			Mettre en place le conseil de perfectionnement (voir détail axe 5)				
			Réviser la méthodologie et les objectifs des conseils départementaux (juin 25)	CD et adjointes			
			Mener une réflexion autour du travail demandé par l'institut et la collaboration avec les lieux de stage (tendre vers un temps de stage validé pour honorer le travail demandé par l'institution) (Juin 26)	CD et adjointes - CEC			Le temps de travail consacré aux travaux requis par l'institut est intégré aux heures de stage
	Améliorer les conditions d'encadrement des étudiants dans les lieux de stage	CRITERE 3 Recommandation 4 Poursuivre les groupes de paroles et continuer à suivre les expériences difficiles des étudiants	Démarrer la phase test du nouveau dispositif d'enquête sur la satisfaction des étudiants en stage (janvier 25)	CEC	***	juin-28	Amélioration des conditions d'accompagnement des étudiants en stage : résultats de l'enquête CEC
			Réimpulser le groupe de travail pour formaliser la procédure de suivi des situations difficiles et l'élaboration d'un visuel reprenant les soutiens existants (en collaboration avec la Case) (Juin 25)	CEC	***		
			Poursuivre la phase test du dispositif de relevé d'incidents sur les lieux de stage (Janvier 25)	CEC	***		
			Développer l'expertise des enseignants animant les groupes de paroles	CD et adjointes	*		Formation organisée, retour de la satisfaction des étudiants (enquête)
			cfr objectif axe 2 : Garantir l'équité entre les étudiants dans les pratiques évaluatives des Maîtres de Formation Pratique				
			Evaluer les dispositifs de supervision indirecte de BLOC 1 (Juin 25)	CD et adjointes	**		Evaluation faite / Délimitation du périmètre de l'évaluation (public cible : MFP, Étudiants, terrain? tous blocs confondus ou par bloc ?)

	Améliorer l'expérience étudiant		Faciliter l'intégration des étudiants Erasmus IN via la nouvelle page MOOVIN "La maison" Evaluer la satisfaction de la maison en 2023-2024 auprès des étudiants Erasmus IN (Juin 25)	Relais international	*		Les étudiants Erasmus IN sont satisfaits de leur expérience de mobilité (enquête)
			Prévoir un dispositif pour soutenir les étudiants face au harcèlement et violences	CD et Adjointes	*		Les étudiants sont satisfaits des dispositifs mis en place (enquête)
			Faciliter l'accès aux ressources en cas d'évènements indésirables via un espace MooVin spécifique, la "Safe place"	CD et adjointes	*		Les étudiants sont satisfaits de la "Safe Place" et l'utilisent si besoin (enquête)

PLAN D'ACTION 2025-2028							
Bachelier Infirmier responsable de soins généraux							
AXE STRATEGIQUE 4 Objectifs stratégiques	OBJECTIFS SPECIFIQUES	Recommandations AEQES	ACTIONS	RESPON- SABLES	Priorité *Faible ***Haute	DELAIS	RESULTATS ATTENDUS
4. RESSOURCES HUMAINES							
- Être reconnu en tant qu'employeur de référence au niveau de notre secteur d'activité par la qualité de notre environnement de travail (espace, culture, expérience employée, management) et la mobilisation du potentiel (formation, mobilité interne, internationale) de notre communauté au travail (tous types de personnel)							
4.2. Les politiques et pratiques de gestion RH s'ancrent dans les réalités du terrain et les meilleures pratiques RH pour faire du trajet de chaque membre du personnel au sein de Vinci une expérience positive favorisant le bien-être au travail, l'engagement et la fidélisation	Soutenir la cohésion d'équipe en vue de favoriser le bien-être au travail, l'engagement et la fidélisation	/	Installer des supports de communication de la charte dans les salles des profs et faire référence à la charte dans la procédure d'accueil et d'évaluation des nouveaux engagés	CD et adjointes	*	juin-25	Les supports sont installés, les procédures sont actualisées

PLAN D'ACTION 2025-2028							
Bachelier Infirmier responsable de soins généraux							
AXE STRATEGIQUE 5 Objectifs stratégiques	OBJECTIFS SPECIFIQUES	Recommandations AEQES	ACTIONS	RESPON- SABLES	Priorité *Faible ***Haute	DELAIS	RESULTATS ATTENDUS
5. EFFICACITE INTERNE							
- Mettre en place des pratiques de gestion saines et de simplification administrative pour exceller dans nos domaines et utiliser au mieux nos ressources humaines et financières							
5.3. Les processus de gestion (en ce inclus la gestion de crise, mesures urgence, ...) sont élaborés et optimisés pour permettre une gestion transversale (en réseaux) et favoriser la collaboration	Collaborer davantage avec les parties prenantes afin de garantir la pertinence de la formation face à l'évolution du métier.	CRITERE 1 Recommandation 2 Formaliser davantage les contacts avec le monde extérieur et les alumni afin de suivre au plus près l'évolution du métier et des secteurs d'emploi des diplômés. ET CRITERE 1 Recommandation 1 Associer les parties prenantes externes à sa gouvernance	Mettre en place un conseil de perfectionnement, organe consultatif d'aide au processus décisionnel composé de représentants des parties prenantes du département	CD et adjointes - support relais qualité	*	juin-25	Le conseil de perfectionnement est mis en place. Ses recommandations permettent une amélioration du programme
	Evaluer les critères de qualité du programme du point de vue des différentes parties prenantes et monitorer les indicateurs clés	CRITERE 1 Constat 1 Organiser des enquêtes formalisée et récurrentes (indépendamment du contexte de l'évaluation)	Mettre en place un calendrier des enquêtes avec une périodicité jusqu'à 2028	Relais qualité	*	juin-26	Le calendrier des enquêtes est suivi
		CRITERE 1 Recommandation 3 Des indicateurs d'efficacité devraient accompagner plus systématiquement le plan d'action du département BIRSG et constituer un tableau de bord qui l'aidera à mesurer son efficacité dans la réalisation de ses principaux objectifs (la mobilité, la communication, la conception des activités d'aide à la réussite, les liens avec les milieux professionnels, l'insertion professionnelle...)	Créer un tableau de bord reprenant les données clés pour piloter le département : - Pérennisation de l'enquête d'insertion auprès des diplômés	Relais qualité	*	juin-28	L'enquête d'insertion auprès des diplômés est pérennisée

	Améliorer l'efficacité du plan d'action	<p>CRITERE 1</p> <p>Recommandation 5</p> <p>Prioriser les objectifs stratégiques et les projets qui en découlent pour rester dans l'efficacité et la simplicité et coller étroitement à la réalité des moyens humains</p> <p>ET</p> <p>CRITERE 5</p> <p>Recommandation 1</p> <p>Réévaluer le plan d'action à la lumière du nouveau plan stratégique que se donnera la HE Vinci en 2025</p>	Utiliser une méthodologie participative de priorisation des objectifs du nouveau plan d'action	CD et adjointes	**	janv-25	Le plan d'action est priorisé avec les parties prenantes et validé par celles-ci
			Recourir au conseil de perfectionnement pour obtenir un regard critique sur les objectifs poursuivis dans le cadre d'une réunion annuelle	Relais qualité	**	juin-25	L'actualisation du plan d'action tient compte de l'avis du conseil
			Organiser une réunion annuelle du bilan du plan d'action avec révision de l'alignement au nouveau Plan stratégique et le plan transition 2024-2027 de la Haute Ecole	Relais qualité	**	août-25	Le plan d'action est aligné avec la stratégie de la Haute Ecole

3. Signatures

Mme Bert Catherine, Directrice du secteur Santé	
Mme Druart Marie, Directrice adjointe du secteur Santé	
Mme Sohet Florence, Directrice adjointe du secteur Santé	
Mme Orlandi Florence, Cheffe du département Infirmier Responsable de Soins Généraux (IRSG) et spécialisations	
Mme Duveillier Sophie, Adjointe à la Cheffe de département IRSG	
Mme Theunis Valérie, Adjointe à la Cheffe de département IRSG	
Mme Dedonder Audrey, Coordonnatrice de l'évaluation	
Mme Cybèle Delwiche, Conseillère spécialisée Audit qualité	
Mme Cathy Dunemann, Conseillère qualité secteur Santé	 C. DUNEMANN